



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018**

**PROCESSO DPE 655/2017 (SPP EDPE631175)**

A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – DPE, instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, dotada de autonomia funcional e administrativa na forma do art. 6º da LC 575/2012, por intermédio de seu Defensor Público-Geral, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão** na forma **Presencial**, do tipo “menor preço por item”, com Regime de Execução “Empreitada por Preço Unitário”, para selecionar proposta objetivando a **Contratação de empresa para implantação e operacionalização de sistema informatizado para o controle de abastecimento da frota de veículos da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina - DPE**, conforme especificações, quantitativo e condições estabelecidas no **Anexo I** e nas demais condições previstas neste edital, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas legais federais e estaduais vigentes.

**Sessão do Pregão Presencial**

**Data:** as **13:00** horas do dia **14** de **março** de **2018** terá início a Sessão Pública para credenciamento dos interessados, recebimento dos envelopes e julgamento das propostas de preços e da habilitação.

**Local:** na Sede Administrativa da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina – Gerência de Convênios, Contratos e Licitações – GECONV – **Avenida Othon Gama D’Eça, nº 677** – Ed. The Office Avenida – 9º andar – **sala 906** – Centro - Florianópolis/SC.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante desta licitação:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Modelo de Proposta de Preços;

**Anexo III** – Identificação dos Envelopes;

**Anexo IV** – Recibo de Documentos;

**Anexo V** – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

**Anexo VI** – Declaração Comprobatória de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**Anexo VII** – Minuta do Contrato;

**Anexo VIII** – Declaração de que a licitante não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

**Anexo IX** – Modelo de Declaração de cumprimento das normas referentes à Saúde e à Segurança no Trabalho;



## **1 – DA LICITAÇÃO**

### **1.1 – Do Objeto**

**1.1.1** – A presente licitação destina-se a selecionar proposta (s) objetivando a **Contratação de empresa para implantação e operacionalização de sistema informatizado para o controle de abastecimento da frota de veículos da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina - DPE** – conforme especificações, quantitativo e condições estabelecidas no **Anexo I** e nas condições previstas neste edital.

**1.1.2** – A Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina não se obriga a adquirir a quantidade definida neste edital.

**1.1.3** – A quantidade licitada é estimada, podendo a Administração contratar o fornecimento de acordo com a sua efetiva necessidade, respeitando-se os limites máximos estabelecidos pela legislação.

**1.1.4** – A prestação dos serviços se dará conforme demanda da Administração.

### **1.2 – Envio de Envelopes por correspondência - quando a empresa não enviar representante**

**1.2.1** – A licitante que optar por não enviar representante, poderá enviar toda a documentação dentro do Envelope nº 3, por correspondência, que conterá em seu interior:

- a)** Envelope nº 1 (Proposta de Preços);
- b)** Envelope nº 2 (Documentos de Habilitação);
- c)** Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo V); e
- d)** Cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante.

**1.2.2** – A parte externa do Envelope nº 3 deverá conter informações sobre o presente certame e aviso de que se trata de documento sigiloso, o qual somente poderá ser aberto pelo pregoeiro durante a sessão da licitação, conforme o Anexo III.

**1.2.3** – A correspondência deverá ser entregue na Defensoria Pública de Santa Catarina, no **setor de protocolo** – Avenida Professor Othon Gama D'Eça, 622 – Centro – Ed. Luiz Carlos Brunet – Florianópolis/SC, com, no mínimo, 1 (um) dia útil anterior à data prevista para início da sessão.

**1.2.4** – Fica sob inteira responsabilidade da licitante a entrega da correspondência no local e prazo descrito no subitem anterior.

### **1.5 – Da Execução da Licitação**

**1.5.1** – O processamento da licitação será feito pela Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, destinando-se o objeto licitado a atender as necessidades da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

## **2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1** – Poderão participar desta licitação as empresas interessadas que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.

**2.2** – Não será admitida a participação de:



**2.2.1** – Empresas em consórcio;

**2.2.2** – Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, ou cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

**2.2.3** – Empresas punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração usuária do Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina – SEA, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

**2.2.4** – Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**2.2.5** – Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão/entidade licitante, bem como membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitação.

**2.3** – A verificação de eventual enquadramento na situação de que trata os subitens 2.2.3 e 2.2.4, será realizada mediante consulta junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIs, pelo link <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis>, no momento do credenciamento dos participantes no certame.

**2.4** – A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretroatável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

### **3 – DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO**

São atribuições do Pregoeiro:

**3.1** – O credenciamento dos interessados;

**3.2** – A abertura dos envelopes das propostas de preços, a sua análise e a classificação das licitantes;

**3.3** – A condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço por item;

**3.4** – A adjudicação da proposta de menor preço por item;

**3.5** – A elaboração de ata;

**3.6** – O recebimento, análise e encaminhamento dos recursos à autoridade superior para deliberação; e

**3.7** – O encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior, visando à homologação e à contratação.

### **4 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**4.1** – Iniciada a sessão pública do Pregão, esta não será suspensa ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pelo Pregoeiro.

**4.2** – Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, o Pregoeiro determinará nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas as licitantes.

**4.3** – O Pregoeiro poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.



## 5 – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

**5.1** – Em data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, para a realização da sessão pública do Pregão, o Pregoeiro declarará aberta a sessão e realizará o credenciamento dos licitantes:

**5.1.1** – Para comprovar a condição de representante da licitante entregar-se-á ao Pregoeiro:

**a)** cópia do documento de identidade de fé pública, com foto (será aceito o RG – Carteira de Identidade Civil ou CNH – Carteira Nacional de Habilitação ou documento de identidade expedido por órgão de registro profissional);

**b)** se procurador, procuração pública ou particular (acompanhada de cópia autenticada do contrato social da empresa), com poderes específicos para representar a empresa em licitações em todas as suas fases e em todos os demais atos, em nome da licitante;

**c)** se dirigente/proprietário, cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante;

**d)** a entrega da Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação (**Anexo V**);

**e)** a entrega da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte para as empresas que pretendam usufruir os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, declarando que se enquadram nesta categoria jurídica empresarial, e que não se enquadram nas exceções do § 4º do art. 3º, conforme modelo do **Anexo VI**;

**e.1)** a não apresentação da declaração de que trata o **Anexo VI** leva ao entendimento de que as empresas proponentes não têm interesse nos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 ou não se enquadram nesta categoria jurídica;

**e.2)** a verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e, ainda, implicará na aplicação da penalidade de suspensão/impedimento legalmente cabível.

**e.3)** as microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo SIMPLES, deverão apresentar documento que comprove esta situação.

**5.2** – Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse feito, um único representante por licitante interessada.

**5.3** – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa nesta licitação, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas.

**5.4** – A comprovação de que o interessado não possui poderes específicos para representar a licitante no certame, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita.

**5.5** – O licitante que desejar participar apenas com os envelopes “PROPOSTA



DE PREÇO” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”, deverá enviá-los na forma do subitem 1.2, ou apresentá-los no local da sessão até o momento de abertura da sessão.

**5.6** – Enquanto não encerrado o credenciamento dos licitantes, o Pregoeiro poderá continuar a receber documentos para credenciamento.

**5.7** – Ato contínuo, o Pregoeiro receberá os Envelopes n. 1 - Proposta de Preço e n. 2 - Documentação de Habilitação.

**5.8** – A fase de credenciamento será encerrada, pelo Pregoeiro, quando do início da abertura dos envelopes de propostas.

## **6 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**6.1** – A proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em envelopes separados e fechados (preferencialmente opacos) de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, e rubricados no fecho, identificados com etiqueta conforme o **Anexo III**.

**6.2** – Os envelopes deverão conter externamente as informações constantes no **Anexo III**.

**6.3** – O comprovante de entrega de Documentos (**Anexo IV**) deverá ser preenchido em 02 vias e apresentado no momento da entrega dos envelopes.

## **7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope nº 1**

**7.1** – A proposta de preços deverá ser apresentada com base nas especificações do **Anexo I**, deste edital, devendo obrigatoriamente, ser datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo a razão social completa e CNPJ da licitante, endereço, telefone e/ou “fac-símile” e/ou correio eletrônico, devendo a última folha ser datada e assinada pelo representante da licitante devidamente identificado. Preferencialmente em papel timbrado, em uma única via com todas as suas folhas numeradas e rubricadas.

**7.1.1** – A proposta apresentada de acordo com o modelo constante do **Anexo II** deste edital, deverá obrigatoriamente conter:

**a) a identificação do objeto ofertado**, observadas todas as especificações e requisitos constantes do **Anexo I** do presente edital, informando as características e quaisquer outros elementos referentes ao objeto cotado, de forma a permitir que o Pregoeiro possa **facilmente** constatar se as especificações no presente pregão foram ou não atendidas;

**b) Taxa de Administração (Percentual)** ofertado para o Item, expresso com no máximo 4 (quatro) casas decimais;

**c) Valor Total ofertado para o Item**, expresso em reais, com no máximo 2 (duas) casas decimais;

**c.1)** as empresas, que não sejam beneficiárias da isenção de ICMS, deverão apresentar, na proposta de preços, o valor bruto, objetivando o julgamento da proposta;

**c.2)** as empresas beneficiárias da isenção de ICMS deverão seguir o disposto no item 17 deste edital;



## **7.2 – Critério de aceitabilidade dos preços unitário e total**

**7.2.1** – Conforme os dispositivos das leis que regem esta licitação, não será aceito preço final que resulte acima do valor constante no termo de referência.

**7.2.2** – Neste certame será admitida proposta com taxa de administração negativa ou com valor zero, mediante apresentação de documentação comprobatória dessa prática perante empresas privadas ou outros órgãos e instituições da Administração Pública contratantes (como, por exemplo, cópia autenticada de contratos, declarações, certidões, etc.) e/ou declaração da licitante de que, no contrato a ser celebrado com a Defensoria Pública, sua remuneração provirá de outras fontes, sendo a proposta, sob pena de responsabilidade, perfeitamente exequível, nos termos do art. 44, §3º, da Lei 8.666/93.

## **7.3 – Condições Gerais da Proposta de Preços**

**7.3.1** – As propostas apresentadas para este Pregão terão validade por 60 dias, independentemente de sua transcrição.

**7.3.2** – Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

**7.3.3** – Nos preços cotados devem estar inclusos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais e outros, pertinentes ao fornecimento do objeto, bem como taxas, impostos, e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o mesmo.

**7.3.3.1** – Excluem-se da exigência as empresas catarinenses, que devem apresentar as suas propostas de preços já com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**7.3.4** – Na hipótese de serem apresentadas propostas sem a assinatura, estando presente o representante legal na sessão de abertura, a falta da assinatura poderá ser sanada pelo mesmo, até a etapa de cadastramento de propostas.

**7.3.5** – A licitante vencedora do certame deverá encaminhar detalhamento de sua proposta com todos os respectivos valores unitários e totais proporcionalmente readequados representado pelo lance vencedor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da data de encerramento da sessão.

**7.3.5.1** – Na readequação, se ocorrer dízima periódica ou taxa de administração com mais de 4 (quatro) casas decimais, deverá ocorrer arredondamento para baixo, que repercutirá também na redução do valor total.

**7.3.5.2** – No caso de isenção de ICMS, sendo vencedora empresa catarinense, esta deverá encaminhar detalhamento de sua proposta com valores unitário e total brutos, deverá informar a alíquota do ICMS, e ainda, os valores unitário e total líquidos, ou seja, sem o valor do ICMS, proporcionalmente readequados ao valor representado pelo lance vencedor, objetivando a emissão do Contrato, da nota de empenho e do documento fiscal, observado o item 17 deste Edital.

## **8 – DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME**

**8.1** – Aberta a sessão pública do Pregão, credenciados os presentes, o Pregoeiro abrirá o envelope nº 1 contendo a proposta de preços, verificará a sua conformidade com as exigências do presente edital, classificará para participar dos lances verbais as propostas que estejam de acordo com as especificações do objeto



deste certame e ordenará as propostas classificadas por ordem de menor preço por item.

## **8.2 – Julgamento das Propostas Escritas**

**8.2.1** – Serão desclassificadas as licitantes em razão de as propostas escritas:

- a) não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação;
- b) se apresentarem omissas ou incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o objeto licitado e com as especificações constantes no Anexo I;
- c) apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital;
- d) conflitarem com a legislação em vigor;
- e) deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no item 7 – Da Proposta de Preços, deste edital;
- f) fixarem condicionantes para a aquisição dos produtos.

**8.2.2** – Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no edital.

**8.2.3** – Será considerada primeira classificada, a proposta que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste edital, apresentar o **“MENOR PREÇO POR ITEM”**.

## **8.3 – Lances Verbais**

**8.3.1** – Participarão dos lances verbais e sucessivos o autor da proposta de menor valor unitário por item e os autores das propostas que apresentem valores até 10% superiores, relativamente, a de menor preço por item.

**8.3.2** – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas, nas condições previstas no subitem anterior, serão classificados a participar dos lances verbais e sucessivos os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 3 (três).

**8.4** – Em caso de empate, a classificação será decidida por meio de sorteio em ato público promovido pelo Pregoeiro, para o qual serão convocadas as licitantes participantes, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observado ainda, o previsto no art. 3º, da mesma Lei.

**8.4.1** – Caso as licitantes participantes do sorteio desistam de apresentar lance verbal para o item em questão, a classificação dar-se-á de acordo com o resultado do sorteio.

**8.5** – Os lances verbais e sucessivos pelo Valor Total do item, serão iniciados pelo autor da proposta com maior preço dentre aqueles aptos a oferecer propostas e assim, sucessivamente, em ordem decrescente, até a proclamação do vencedor.

**8.6** – Os lances, em valores distintos e decrescentes, serão efetuados no momento em que for conferida a palavra ao representante da licitante, na ordem decrescente dos preços.



**8.7** – O pregoeiro no momento da sessão, visando conferir celeridade ao procedimento, poderá definir valor de decréscimo mínimo em relação à proposta de menor valor anteriormente ofertada para o item.

**8.8** – Não será admitida a desistência das propostas apresentadas ou do(s) lance(s) efetivado(s), sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste edital.

**8.9** – A ausência de manifestação em lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na consideração do último preço apresentado, pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**8.10** – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes deixarem de apresentar novos lances.

**8.11** – Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, procedendo-se da seguinte forma:

**8.11.1** – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**8.11.2** – Encerrada a fase de lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**8.11.3** – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, do caput do artigo 45, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º, do art. 44, desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**8.11.4** – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º, do art. 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**8.11.5** – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**8.12** – Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 8.11, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.13** – Encerrada a etapa competitiva o Pregoeiro poderá negociar com os autores das propostas classificadas de acordo com o subitem 8.3 e 8.11, para que seja obtido melhor preço, sendo registrado em ata.

**8.14** – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de menor valor comparando-a com o Termo de Referência, decidindo a respeito.





**8.15** – Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter melhor preço.

**8.16** – Se a oferta não for aceitável, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as condições do edital.

**8.17** – Caso as licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**8.18** – Para apresentação de proposta de preço inferior, na forma do subitem 8.11.2, e para negociação visando obtenção de melhor preço, na forma dos subitens 8.13, 8.15, 8.17 e 10.3, não será limitado o decréscimo mínimo previsto no subitem 8.7.

## **9 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – Envelope nº 2**

**9.1** – A licitante detentora da melhor oferta deverá comprovar a situação de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista e cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, mediante a apresentação dos documentos abaixo descritos.

### **9.2 – Habilitação Jurídica**

**9.2.1** – Para habilitação jurídica, apresentação de:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam; comprovando a pertinência ao objeto desta licitação.

**9.2.2** – A documentação exigida para habilitação jurídica será suprida se tiver sido apresentada na fase de credenciamento.

### **9.3 – Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**9.3.1** – Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, o licitante deve apresentar:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Dívida Ativa da União, mediante apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente. Caso o licitante seja de outro Estado da Federação, deverá apresentar, também, a regularidade para com a Fazenda do Estado de Santa Catarina nos termos do Decreto Estadual 3.650/93;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;



e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, instituída pela Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011;

g) entrega da declaração de que a licitante não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, consoante **Anexo VIII**;

h) documentação relativa ao cumprimento das normas referentes à saúde e segurança no trabalho de seus empregados, consoante exigência da Lei Estadual 10.732/98, conforme modelo constante do **Anexo IX**.

**9.3.2** – No caso de Municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros.

#### **9.4 – Qualificação Técnica**

##### **9.4.1 – Atestado de Aptidão Técnica**

**9.4.1.1** – Para fins de comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar atestado de aptidão técnica, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, o fornecimento do objeto licitado, emitido em papel timbrado por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, não relacionada(s) ao fornecedor, devidamente registrado(s) na entidade profissional competente nos termos do art. 30, § 1º, inc. I, da Lei 8.666/93.

#### **9.5 – Qualificação Econômico-Financeira**

**9.5.1** – A prova de qualificação econômico-financeira ocorrerá mediante apresentação de:

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, com base nos parâmetros definidos a seguir, acompanhadas dos termos de abertura e encerramento do Livro Diário, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data estabelecida para apresentação dos documentos nesta licitação, conforme inciso I, artigo 31 da Lei n.º 8.666/93;

a.1) a comprovação da boa situação econômico-financeira da licitante será demonstrada com base nos seguintes parâmetros:

**Índice de Liquidez Geral (LG), com valor superior a 1, onde:**

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

**LG =** \_\_\_\_\_

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo



**Índice de Solvência Geral (SG), com valor superior a 1, onde:**

Ativo Total

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}$$

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

**Índice de Liquidez Corrente (LC), com valor superior a 1, onde:**

Ativo Circulante

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Passivo Circulante

**a.2)** a licitante deverá apresentar as fórmulas devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

**a.3)** considerados os riscos para a Administração, na forma dos §§ 2º e 3º do Art. 31 da Lei nº 8.666/93, a licitante que apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um), em qualquer dos índices, Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, ou não apresentar memorial de cálculo para aferição dos índices, deverá comprovar que possui capital mínimo ou o patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação;

**a.4)** se necessária a atualização do balanço, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;

**b)** certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial da sede da pessoa jurídica.

## **9.6 – Disposições Gerais Acerca dos Documentos de Habilitação**

**9.6.1** – As empresas cadastradas no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina, poderão apresentar cópia do Certificado de Cadastro de Fornecedores – CCF, válido na data limite fixada para apresentação dos documentos neste Pregão, emitido pela DGMS – Diretoria de Gestão de Materiais e Serviços, da Secretaria da Administração do Estado de Santa Catarina, pertinente ao objeto desta licitação.

**9.6.2** – Os documentos mencionados no Certificado de Cadastro de Fornecedores deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a abertura da sessão.

**9.6.3** – Para suprir a documentação vencida, relacionada no Certificado de Cadastro de Fornecedores – CCF, deverá ser entregue o documento hábil correspondente.

**9.6.4** – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, **sob pena de inabilitação.**

**9.6.4.1** – Para as microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao



momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.6.4.2** – A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste edital e na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração e declaração de inidoneidade), sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

**9.6.5** – As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo SIMPLES, deverão apresentar documento que comprove esta situação.

**9.6.6** – Os comprovantes de regularidade fiscal exigidos deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a abertura da sessão. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

**9.6.7** – Para a Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial que não apresentar prazo de validade expresso, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias da data da emissão.

**9.6.8** – Será aceito comprovante de regularidade fiscal obtido na rede Internet, condicionado que o mesmo tenha sua autenticidade confirmada na fase de habilitação.

**9.6.9** – Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o item 9 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e, quando for o caso, o respectivo endereço, observado que:

**a)** se a licitante for matriz, os documentos deverão estar em nome da matriz;

**b)** se a licitante for a filial, os documentos deverão estar em nome da filial, salvo situação expressa no documento: válidos para matriz e filiais.

**9.6.10** – As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

## **10 – DA ABERTURA DO ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** – Sendo considerada aceitável a proposta de preços da licitante que apresentou menor preço por item, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação da autora da proposta de menor preço por item, realizando a verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

**10.2** – Constatada a conformidade da documentação com as exigências contidas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto correspondente.



**10.3** – Se a licitante detentora da melhor oferta não apresentar situação de habilitação regular, será convocada a licitante da melhor oferta subsequente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço, procedendo a sua habilitação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Sujeitando-se a empresa inabilitada às penalidades previstas.

**10.4** – Os envelopes n. 2 - Documentação de Habilitação - que não forem analisados serão devolvidos aos licitantes no final da sessão.

**10.5** – Caso haja interposição de recurso, os envelopes contendo a Documentação de Habilitação ficarão em posse do Pregoeiro até o julgamento do recurso, após o qual estarão disponíveis para retirada no endereço citado no preâmbulo do Edital, no prazo de 30 (trinta) dias.

**10.6** – Os envelopes não reclamados no prazo estipulado no subitem anterior serão destruídos pela Administração.

## **11 – DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**11.1** – Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo o(s) registro(s):

- a) das licitantes credenciadas;
- b) das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação;
- c) da análise da documentação exigida para a habilitação;
- d) da manifestação imediata e motivada de intenção da licitante em recorrer das decisões do pregoeiro.

**11.1.1** – A ata circunstanciada será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelo(s) representante(s) da(s) licitante(s) presente(s), devidamente credenciado(s).

## **12 – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12.1** – Qualquer pessoa poderá, no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a realização da sessão pública, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital do Pregão.

**12.1.1** – Será admitido o encaminhamento de impugnação ou recurso administrativo, por intermédio de petição escrita dirigida à autoridade superior. Sendo obrigatório protocolar no prazo legal o original do documento.

**12.2** – Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer das decisões do pregoeiro deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, com o devido registro em ata, sendo-lhe concedido o prazo de 3 dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**12.3** – Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

**12.4** – A falta de manifestação imediata e motivada, durante a sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso.



**12.5** – As vias originais assinadas das impugnações, recursos e contrarrazões deverão ser entregues no Protocolo da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, conforme endereço descrito no subitem 1.2.3 deste edital.

**12.5.1** – As impugnações, recursos e contrarrazões poderão ser encaminhados também pelo correio eletrônico [licitacao@defensoria.sc.gov.br](mailto:licitacao@defensoria.sc.gov.br) ou pelo site [www.portaldecompras.sc.gov.br](http://www.portaldecompras.sc.gov.br), sendo obrigatório protocolar no prazo legal o original do documento.

**12.6** – A não observância às normas anteriormente estabelecidas implica na desconsideração da petição enviada por e-mail.

### **13 – DA CONTRATAÇÃO**

**13.1** – A contratação será formalizada pela Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, mediante assinatura do contrato, correndo às suas responsabilidades todos os direitos e deveres decorrentes da execução contratual.

#### **13.2 – Da convocação para assinatura do Contrato**

**13.2.1** – A convocação para assinatura do contrato será realizada através de correio eletrônico, ou outro meio de comunicação similar, no endereço indicado pela licitante vencedora, concedendo-se o prazo de 03 (três) dias úteis para a realização do ato.

**13.2.1.2** – A licitante convocada poderá pedir prorrogação do prazo, por igual período, para assinatura do Contrato, desde que formulado no curso do prazo inicial e alegado justo motivo, condicionado o atendimento do requerido, à aceitação dos motivos pela contratante.

**13.2.1.3** – Havendo recusa injustificada, por parte da licitante vencedora, para assinatura do Contrato, o órgão/entidade requisitante cominará multa à empresa no valor equivalente a 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor estimado da contratação, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e neste edital.

**13.2.2** – Se a licitante vencedora não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, que será declarada a vencedora do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

### **14 – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO**

**14.1** – A licitante vencedora deverá executar o objeto contratado de acordo com as condições constantes no **Anexo I**.

#### **14.2 – Dos direitos da Administração**

**14.2.1** – Ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no artigo 77, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **14.3– Da execução do Contrato**

**14.3.1** – São partes integrantes do Contrato a ser assinado, como se transcritos estivessem, o presente edital de licitação, seus anexos, e quaisquer



complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pela licitante vencedora e que deram suporte ao julgamento da licitação.

**14.3.2** – Quaisquer atos ou ações praticadas por empregados, prepostos ou contratados da licitante vencedora, que resultarem em qualquer espécie de dano ou prejuízo para a Administração Pública e/ou para terceiros, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.

**14.3.3** – São de responsabilidade da contratada eventuais demandas judiciais de qualquer natureza, contra ela ajuizadas, relacionadas ao presente edital e à execução do Contrato.

**14.3.4** – A licitante vencedora deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente à contratante qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

**14.3.5** – A fiscalização, aceitação e rejeição do objeto contratado, pelo órgão contratante, atenderão ao que se encontra definido no edital e seus anexos.

#### **14.4 – Da alteração do Contrato**

**14.4.1** – O Contrato a ser celebrado poderá ser alterado, na forma e condições estabelecidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**14.4.2** – O contratado fica obrigado a aceitar, nos termos do art. 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessário até 25% do valor atualizado do Contrato, não cabendo nesse caso qualquer tipo de indenização.

#### **14.5 – Da vigência do Contrato**

**14.5.1** – O prazo de vigência do Contrato terá início na data de sua assinatura e término em 31 de dezembro do ano corrente, podendo ser prorrogado respeitados os limites legais.

#### **14.6 – Do reajuste de preços**

**14.6.1** – Os preços são irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, não incidindo sobre eles qualquer reajuste e/ou atualização financeira.

**14.6.2** – Ultrapassado o período de 12 meses, a contar da data limite para apresentação da proposta da licitação, poderá ser concedido reajuste do preço contratado, mediante requerimento escrito da contratada e entregue no setor de protocolo da DPE/SC em Florianópolis, no horário de expediente.

**14.6.3** – O devido reajustamento deverá ser apresentado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de implemento da anualidade da proposta.

**14.6.4** – Fica estipulado que a não apresentação do requerimento de reajustamento no prazo indicado no subitem anterior, caracterizará renúncia por parte da Contratada, ao direito de reajuste, relativamente ao respectivo período aquisitivo.

**14.6.5** – Na hipótese de concessão de reajustamento será observado como base a variação percentual do IPCA/IBGE - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, salvo determinação diversa, cogente, oriundo de legislação, podendo o primeiro reajuste abranger o período compreendido entre a data limite para apresentação da proposta e o mês correspondente ao do implemento da anualidade.



**14.6.6** – A periodicidade do reajustamento, em sendo concedido nos termos do item 14.6.5 é anual, contada da data limite para apresentação da proposta na licitação, nos termos da legislação.

#### **14.7 – Do recebimento do objeto**

**14.7.1** – O recebimento do objeto dar-se-á por comissão ou servidor designado pela Contratante, que fará a verificação da sua conformidade com as condições e especificações descritas neste Edital e seus Anexos e na proposta de preços da Contratada, de acordo com o artigo 73 da Lei nº 8.666/93, e serão recebidos:

##### **14.7.1.1** – em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

##### **14.7.1.2** – em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de 90 (noventa) dias da data da entrega do bem ou material.

**14.7.2** – Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

**14.7.3** – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**14.7.4** – O recebimento definitivo deverá ocorrer no prazo de 90 (noventa) dias, contados da comunicação escrita do contratado de que o serviço foi concluído ou da data da entrega do bem ou material, conforme o caso.

**14.7.5** – Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação não ser, lavrada ou procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.

**14.7.6** – Poderá ser dispensado o recebimento provisório, sendo o recebimento feito mediante recibo, nos seguintes casos:

**14.7.6.1** – gêneros perecíveis e alimentação preparada;

**14.7.6.2** – serviços profissionais;

**14.7.6.3** – obras e serviços de valor até R\$ 80.000,00, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.





**14.7.7** – A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

**14.7.8** – O recebimento definitivo dos bens contratados se dará após:

a) a verificação física do objeto para a constatação da integridade física do mesmo;

b) a verificação da conformidade com a quantidade e especificações constantes do Edital e da proposta da fornecedora;

**14.7.9** – Sendo satisfatórias a verificação será declarado aceite, bem como se resultarem insatisfatórias as verificações será lavrado Termo de Recusa, no qual deverão ser descritas as divergências.

**14.7.10** – O(s) item(ns) que for(em) recusado(s) deverá(o) ser substituído(s) no prazo máximo de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados da data da notificação da Fornecedor, sem qualquer ônus para a Contratante.

**14.7.11** – Se a substituição dos bens cotados não for realizada no prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital e em Lei.

**14.7.12** – A Fornecedor, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, ou do próprio produto, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

**14.7.13** – O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Fornecedor, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

## **15 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **15.1 – Obrigações da Contratante**

**15.1.1** – Praticar todos os atos de controle e administração do Contrato.

**15.1.2** – Exercer a fiscalização da prestação dos serviços e do fornecimento de produtos por intermédio de servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**15.1.3** – Fornecer à Contratada todas as informações necessárias ao regular cumprimento de suas obrigações.

**15.1.4** – Acompanhar e aprovar a prestação dos serviços executados e o fornecimento dos produtos.

**15.1.5** – Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços e produtos em desacordo com as obrigações assumidas decorrentes deste Contrato.

**15.1.6** – Ordenar à Contratada que corrija ou refaça as partes dos serviços executados, ou que substitua os produtos fornecidos, com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações deste Contrato.



**15.1.7** – Atestar as notas fiscais/faturas referentes à execução do Termo de Contrato.

**15.1.8** – Emitir o termo de aceitação dos serviços prestados e produtos fornecidos, após a efetiva entrega, de acordo com o objeto licitado.

**15.1.9** – Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

**15.1.10** – Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado no Contrato.

**15.1.11** – Aplicar penalidades à Contratada, mediante o devido processo legal, garantida a ampla defesa e o contraditório.

**15.1.12** – Rescindir o contrato, caso se verifique alguma das situações dispostas nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93.

## **15.2 – Das Obrigações da Contratada**

**15.2.1** – A contratada obriga-se a cumprir fielmente o estipulado no edital e seus anexos, na sua proposta e, em especial, atentar-se para as condições de prestação dos serviços, prazos de execução, local e demais obrigações contidas no Termo de Referência, Anexo I, e na Minuta do Contrato, Anexo VII deste edital.

## **15.3 – Da rescisão contratual**

**15.3.1** – A rescisão do Contrato poderá ocorrer na forma e hipóteses previstas pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**15.3.1.1** – Da rescisão contratual decorrerá o direito de a DPE/SC, incondicionalmente, reter os créditos relativos ao Contrato até o limite do valor dos prejuízos causados ou em face ao cumprimento irregular do avençado, além das demais sanções estabelecidas neste edital, no Contrato e em lei, para a plena indenização do erário.

**15.3.2** – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à contratada são as previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no Contrato.

## **16 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**16.1** – O pagamento da presente licitação correrá a conta dos recursos consignados no orçamento da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina – Unidade Gestora 15001 (Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina), Fonte 0.1.00.000000, Subação 12522, Natureza 33.90.30, Subelemento 01 e Subação 12512, Natureza 33.90.39, Subelemento 03.

## **17 – DA ISENÇÃO DE ICMS**

**17.1** – Nos casos em que o objeto da licitação tenha o benefício da isenção de ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços) nas operações internas na forma do Decreto Estadual nº 255, de 21/05/2003, alteração nº 246, e do Convênio ICMS nº 26/03, aprovado pelo CONFAZ - Conselho Nacional de Política Fazendária, a isenção fica condicionada ao desconto nos preços, do valor equivalente ao imposto dispensado e da indicação do valor do desconto no respectivo documento fiscal de venda ou prestação de serviços.

**17.2** – As empresas catarinenses, deverão considerar esse benefício e apresentar sua proposta, orçamento ou cotação de preço com valor bruto, a alíquota



do ICMS, e ainda, o total líquido, ou seja, sem o valor do ICMS, conforme modelo proposto no Anexo II;

**17.3** – Na emissão da Nota Fiscal, a empresa proponente deverá novamente indicar preço com valor bruto, a alíquota do ICMS, e o total líquido, sem o valor do ICMS.

**17.4** – As empresas beneficiárias da isenção de ICMS concorrerão com o valor unitário líquido.

**17.5** – As alíquotas aplicáveis a cada produto, o cálculo para formação do preço com isenção e a forma de contabilização da operação são encargos das empresas cotantes, assessoradas por seus respectivos contadores, razão pela qual a DPE não prestará orientação nesse sentido, pois, são questões tributárias pertinentes à contabilidade das empresas e ao fisco estadual.

**17.6** – No caso de nota fiscal com vários itens, a demonstração do desconto deverá ser feita pelo total, considerados os subtotais por alíquotas.

**17.7** – A isenção supracitada não se aplica:

a) às aquisições de produtos sujeitos ao regime de substituição tributária, conforme decreto nº 3.174, de 15 de abril de 2010, que introduz as alterações 2.294 a 2.307 no RICMS/SC-01, quando efetuadas em estabelecimentos varejistas;

b) às compras de produtos efetuadas em empresas cadastradas no SIMPLES/SC;

c) às compras de produtos efetuadas em empresas sediadas em outros Estados.

## **18 – DO PAGAMENTO DAS DESPESAS**

**18.1.** – Em sendo vencedora licitante catarinense, para a emissão da nota fiscal, será observado o valor cotado sem a incidência do ICMS, observado o **item 17**.

**18.1.2** – O preço estabelecido é fixo, único e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses, e inclui todos e quaisquer ônus, quer sejam tributários, fiscais ou trabalhistas, seguros, impostos e taxas, transporte, frete e quaisquer outros encargos necessários à execução do objeto do Contrato, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**18.2** – O pagamento será efetuado à contratada, em conta bancária por ela indicada, por Ordem Bancária, realizado por intermédio do Banco do Brasil S.A. e efetivado mediante apresentação de nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, CNPJ nº 16.867.676/0001-17, devendo constar na Nota também o número da licitação e do Contrato e/ou Autorização de Fornecimento.

**18.2.1** – Nos casos em que a licitante vencedora informar dados bancários para pagamento em outro(s) banco(s), serão descontados da contratada os valores referentes à transferência eletrônica disponível (TED), por nota fiscal emitida.

**18.2.2** – A nota fiscal modelo 1 ou 1-A, deve, obrigatoriamente, ser substituída pela Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, conforme determina a cláusula segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009. (Informações no [site http://nfe.sef.sc.gov.br](http://nfe.sef.sc.gov.br))



**18.3** – O pagamento será liberado mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual de Santa Catarina e, se for o caso, do Estado em que for sediada a licitante vencedora, conforme Decreto Estadual nº 3.650, de 27 de maio de 1993, com a redação do Decreto Estadual nº 3.884, de 26 de agosto de 1993, bem como Certidão negativa de Débitos perante a União, o Município e a Justiça do Trabalho além de regularidade fiscal perante a Seguridade e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

**18.4** – O pagamento será realizado nas datas estipuladas no Cronograma de Transmissão de Ordens Bancárias pelo Governo do Estado para despesas gerais em prazo não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento.

**18.4.1** – O cronograma físico financeiro de desembolso será executado em parcelas mensais de acordo com o serviço efetivamente prestado.

**18.4.2** – O cronograma de desembolso máximo por período, em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros, será divulgado pela Gerência de Finanças e Contabilidade da DPE/SC.

**18.5** – Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 117, da Constituição Estadual e artigo 40, inciso XIV, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **19 – DAS SANÇÕES:**

**19.1** – As empresas que não cumprirem as normas de licitação e as obrigações contratuais assumidas estarão sujeitas às sanções e penalidades estabelecidas no Edital e na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, quais sejam:

### **I – Advertência;**

### **II – Multa:**

**a)** 0,33% por dia de atraso, na entrega do produto ou execução do serviço/fornecimento, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, até o limite de 9,9%;

**b)** 10% em caso da não entrega do produto, não execução do serviço/fornecimento ou rescisão contratual, por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;

**c)** de até 20% (vinte por cento) calculado sobre o valor do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do Contrato, exceto prazo de entrega;

### **III – Suspensão:**

A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, por até 5 anos, quando, a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta:

**a)** não celebrar o Contrato;

**b)** deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame;



- c) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) não mantiver a proposta;
- e) falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) cometer fraude fiscal;
- h) por prazo indeterminado, quando a empresa receber qualquer das multas previstas e não efetuar o pagamento.

**IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em caso de faltas graves apuradas por intermédio de processo administrativo.**

**19.2 –** Na aplicação das penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**19.3 –** A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e implicará na aplicação de sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**19.4 –** As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/contratada.

**19.5 –** Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **20 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1 –** Somente será aceito documento original, cópia autenticada ou documento extraído de sítio eletrônico legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do pregoeiro.

**20.1.1 –** A aceitação de documentos oriundos de sítio eletrônico fica condicionada à possibilidade de verificação de sua autenticidade por meio eletrônico.

**20.1.2 –** A cópia não autenticada poderá ser aceita, desde que, legível e acompanhada de seu original, para fins de conferência.

**20.2 –** Informações e esclarecimentos sobre o edital serão prestadas por meio do site [www.portaldecompras.sc.gov.br](http://www.portaldecompras.sc.gov.br) ou pelo correio eletrônico [licitacao@defensoria.sc.gov.br](mailto:licitacao@defensoria.sc.gov.br) em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

**20.3 –** A solicitação de vistas ao processo licitatório deverá ser requerida, por intermédio de petição escrita dirigida à Gerência de Convênios Contratos e Licitações por meio do correio eletrônico [licitacao@defensoria.sc.gov.br](mailto:licitacao@defensoria.sc.gov.br).

**20.4 –** A Gerência de Convênios Contratos e Licitações comunicará à requerente, por e-mail, a data e horário agendado para realizar vistas ao processo licitatório.



**20.5** – É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**20.6** – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.7** – A Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**20.8** – O presente edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

**20.9** – Cópia deste edital e seus anexos poderá ser obtida pelos interessados, no site <http://www.portaldecompras.sc.gov.br> e <http://www.defensoria.sc.def.br/>.

**20.10** – A Administração não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

**20.11** – A Administração poderá realizar a filmagem e gravação de imagens e áudios gerados durante a sessão do pregão.

**20.12** – A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.13** – Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de Santa Catarina, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste edital.

Florianópolis, 1 de março de 2018.

Ralf Zimmer Júnior  
Defensor Público-Geral

Alberto Marcos Til Mello  
Gerente de Convênios, Contratos e Licitações



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018**

**PROCESSO DPE 655/2017 (SPP EDPE631175)**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Objeto:** Contratação de empresa para implantação e operacionalização de sistema informatizado para o controle de abastecimento da frota de veículos da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina - DPE.

**Justificativa:** A presente contratação justifica-se em face da necessidade de se garantir o gerenciamento e fornecimento de combustível para os veículos da frota da Defensoria Pública de Santa Catarina. Serviços esses essenciais para garantir aos defensores, servidores e usuários desta instituição os deslocamentos diários, suprindo as demandas do serviço público prestado e bem-estar de todos.

**1. OBJETIVO**

O presente termo tem por finalidade definir o conjunto de especificações técnicas referente à contratação de empresa especializada na prestação de serviço de gerenciamento do abastecimento de combustíveis, por meio de cartão magnético ou eletrônico, que contemple todas as despesas efetuadas por meio de contratos, para atendimento das necessidades da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

**2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1. Do preço estimado/pretendido de contratação**

2.1.1. O serviço a ser contratado compreende o fornecimento de combustíveis, mediante pagamento de Taxa de Administração do sistema de gerenciamento.

Item	Valor Estimado de Consumo Anual de Combustíveis	Percentual Máximo de Taxa de Administração	Valor Total Anual Estimado para os Serviços de Administração
01	R\$ 129.600,00	<b>1,2700%</b>	<b>R\$ 1.645,92</b>

2.2. Os serviços a serem contratados abrangem os seguintes controles:

2.2.1. Abastecimento com o fornecimento de combustíveis, com a utilização de cartões eletrônicos ou magnéticos vinculados ao sistema, que credenciem seus motoristas e condutores para as compras dos referidos itens, em diversos postos varejistas credenciados pela contratada cujo cadastro e autorização para fornecimento do item tenha sido previamente aprovado pelo gestor da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

2.2.2. A rede de postos credenciados deve fornecer os combustíveis com preços à vista.

2.2.2.1. Combustíveis dos tipos: gasolina, etanol e diesel comum ou aditivado, gasolina de alta octanagem e gás natural veicular (GNV).



### **3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS**

A execução dos serviços compreendem:

3.1. Os fornecimentos dos combustíveis, serão efetuados em quaisquer municípios do Estado de Santa Catarina, onde houver disponibilidade de abastecimento e atendimento, nas condições constantes no presente edital.

3.2. Sistema de gerenciamento integrado que apresente opções de restrições às compras fora dos parâmetros aprovados pela Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, disponibilizando diariamente, relatórios gerenciais que permitam o controle das despesas de abastecimento da frota de veículos, bem como o controle de vencimentos das habilitações e os licenciamentos anuais.

3.3. Sistemas operacionais para o processamento das informações dos cartões.

3.4. Cartões eletrônicos ou magnéticos destinados aos veículos, que viabilizem o gerenciamento de todas as informações, sendo um para cada veículo. Bem como dois cartões coringas sobressalientes, para poderem ser utilizados em situações excepcionais, como empréstimos de veículos ou outros problemas eventualmente ocorridos.

3.5. Os produtos a serem adquiridos nos postos credenciados deverão atender a todas as normas nacionais e internacionais de qualidade e segurança.

3.6. Informatização dos dados de consumo de combustível, quilometragem percorrida, custos, identificação do veículo, identificação do motorista, condutor do veículo e respectiva lotação, datas e horários, tipos de combustíveis que poderão ser alimentados por meio eletrônico, e em base gerencial de dados permanentemente disponíveis à Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

3.7. Sistema “online” em tempo real, com todas as operações disponíveis instantaneamente no sistema disponibilizado para a Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, com processo de consolidação dos dados da frota de veículos e emissão, pela internet, dos seguintes relatórios:

- a) Despesas com o abastecimento por veículo;
- b) Análise de Consumo de Combustível;
- c) Relatório de preços praticados em postos;
- d) Despesas por tipo de mercadoria;
- e) Inconsistência de hodômetro;
- f) Veículos com desvio da média km/litro padrão;

3.8. A empresa contratada deverá disponibilizar de imediato os serviços de fornecimento, nas condições constantes do presente edital, com rede mínima de postos credenciados, conforme tabela “REDE CREDENCIADA” constante no item 11 (Mínimo).

3.9. A contratada deverá credenciar no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, os demais postos para o abastecimento da frota de veículos, atingindo a meta estabelecida na tabela “REDE CREDENCIADA” constante no item 11 (Meta).





3.10. Conforme a necessidade da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, podem ser solicitados outros relatórios ou o aperfeiçoamento daqueles fornecidos, para adequação do sistema de gerenciamento, sem custos adicionais.

3.11. O sistema de gestão da proponente deverá permitir a consulta de preços dos combustíveis por rotas ou por cidade, viabilizando o planejamento e tomada de decisões do gestor da frota de veículos nas atividades diárias, bem como nas viagens da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

#### **4. DAS FUNÇÕES DO SISTEMA**

Para atender o objeto a ser contratado, o sistema da proponente deverá oferecer as funcionalidades descritas abaixo.

4.1. Permitir cadastrar, a qualquer hora e em qualquer quantidade, a frota de veículos de propriedade ou em uso pela Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, quer sejam eles:

- a) Próprios da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina;
- b) Locados;
- c) Baixado para remanejamento;
- d) Baixados aguardando leilão;
- e) Alienados por furto ou acidente com perda total;
- f) Leiloados.

4.1.1. Deverá manter o registro da situação corrente dos veículos próprios ou locados conforme relacionado no item anterior, obedecendo ao que segue:

4.1.1.1. Deverá registrar o proprietário e núcleo da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, para veículos próprios e locados;

4.2. O sistema obedecerá também ao que segue:

- a) Permitir cadastrar todos os tipos de veículos que compõem a frota da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina;
- b) Adotar como identificadores a placa do veículo e o número de frota;
- c) Possibilitar o cadastro dos combustíveis autorizados para o veículo;
- d) Permitir cadastrar para cada veículo a capacidade do tanque.

4.3. Deverá manter um registro com todos os dados dos veículos na forma de histórico sempre que ocorrerem alterações. Deste histórico deverá constar também a situação anterior do veículo.

4.4. Deverá possibilitar o agrupamento de veículos de acordo com características técnicas e possibilitar a associação imediata e automática dos veículos aos seus grupos;

4.5. Deverá possibilitar o registro de dados de veículos necessários ao sistema de patrimônio da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina e a viabilidade de exportação destes dados para o sistema Gerência de Transporte da Contratante, permitindo a leitura de arquivos CSV, TXT ou XML (formato comum de troca de dados entre sistemas, bastante utilizado pelo mercado e que pode ser lido



em praticamente qualquer computador) e ainda a possibilidade de layout e formatação dos campos;

4.6. Com base nos dados do cadastro de veículos deverá permitir a emissão dos relatórios abaixo:

- a. Veículos por órgão;
- b. Veículos por grupo/potência;
- c. Veículos locados;
- d. Tipo de veículo;
- e. Tipo de carroceria;
- f. Ano de fabricação;
- g. Tipo de veículo e ano de fabricação;
- h. Tipo de veículo e marca/modelo;
- i. Veículos para licenciamento.

**Observação:** Os relatórios poderão ser classificados/filtrados por núcleo, e deverão prever somatórios de quantitativos/valor quando necessário.

4.7. Deverá registrar todas as despesas realizadas com veículo, obedecendo ao que segue:

- a. Cadastro de Fornecedor com dados: CNPJ, Razão Social, Endereço, atividade econômica e município de atuação;
- b. Registro de cada item despesa mantendo minimamente os dados: núcleo, identificação do veículo, hodômetro do veículo, data, código do item, quantidade comprada, valor unitário e identificação do fornecedor e da nota/cupom fiscal;
- c. Deverá permitir restrição diária, semanal e mensal de consumo de combustível para veículos que são abastecidos por condutores sendo esta quantidade parametrizável para cada órgão da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, com possibilidade de tratamento de exceções.

4.8. O sistema deverá apresentar alguma solução tecnológica para a captura de informações relativas às despesas com abastecimentos realizadas em estabelecimentos comerciais credenciados. O processo de captura deverá contemplar minimamente os seguintes requisitos:

- a) As informações da autorização de despesa previamente gerada pelo sistema deverão ficar disponíveis para acesso, via internet, por aplicativos externos processando nos estabelecimentos comerciais credenciados.
- b) A solução deverá permitir que toda a captura eletrônica de dados ocorra em tempo real no momento da realização da compra;
- c) A solução deverá apresentar viabilidade de interação com todos os estabelecimentos comerciais credenciados;
- d) A solução deverá viabilizar a identificação do veículo via cartão magnético ou eletrônico para o qual é efetuada a despesa bem como suas características



técnicas que ajudarão ao vendedor a comprovar a autenticidade da autorização no momento da compra;

e) A autorização de compra será confirmada com o sistema remetendo os dados abaixo ao aplicativo ponto de venda:

- i. Código de segurança gerado para a compra durante a autorização prévia da despesa
- ii. CNPJ do Fornecedor fornecido pelo aplicativo do ponto de venda;
- iii. Identificação do veículo;
- iv. Para cada item de despesa autorizado: o código do item, a quantidade máxima e o valor autorizado para a compra;

f) Após a conclusão da compra, o aplicativo instalado no estabelecimento comercial deverá emitir um documento de comprovação de compra que contenha minimamente os dados abaixo:

- i. CNPJ do fornecedor e razão social;
- ii. Data e hora da compra;
- iii. Identificação da nota/cupom fiscal;
- iv. Identificação da autorização de despesa;
- v. Identificação do veículo;
- vi. Hodômetro do veículo;
- vii. Identificação do condutor do veículo através da matrícula funcional;
- viii. Quantidade comprada, para cada item de despesa realizado;
- ix. Valor unitário, para cada item de despesa realizado;

g) Havendo a necessidade de instalação de equipamento periférico e/ou algum software específico nos estabelecimentos comerciais credenciados para que haja o funcionamento do sistema de captura, estes deverão estar contemplados na solução proposta.

h) O processo deverá apresentar uma arquitetura de comunicação que possua garantia de segurança transacional e proteção contra interferências externas não autorizadas, e que não necessite de contratação adicional de link privado de comunicação;

i) A solução apresentada deverá vir acompanhada de uma rotina de contingência que garanta a continuidade das compras em tempo real para o caso de interrupções do sistema de captura, na eventualidade de problemas;

j) O sistema deverá possibilitar o acompanhamento de forma on-line e em tempo real, dos abastecimentos de combustíveis feitos na frota de veículos, permitindo a visualização ao nível de Administração Central ou para todos os núcleos da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina;

4.9. O sistema deverá disponibilizar uma consulta das despesas com combustível realizadas por veículo dispostas em ordem cronológica de realização apresentando valores resultantes de cálculo da média de consumo do veículo com base na quantidade consumida e registro de hodômetro do veículo na ocasião de cada



abastecimento. A pesquisa deverá considerar como parâmetros de seleção de abastecimentos a identificação do veículo e o período de análise;

4.10. O sistema deverá possibilitar a emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle das despesas, condutores e consumo específico por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados para grupos de veículos;

4.11. O Sistema de gerenciamento deverá disponibilizar um aplicativo gerador de relatórios e gráficos comuns de mercado, para o controle das despesas de abastecimento da frota da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

4.12. Os relatórios e consultas disponibilizadas pela contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações, acumuladas a partir da contratação dos serviços:

- a. Relação dos veículos por marca, modelo, ano de fabricação, potência, centro de custo;
- b. Histórico das operações realizadas pela frota contendo: data, hora, identificação do estabelecimento, identificação do servidor, mercadoria ou serviço adquirido, quantidade adquirida, valor total da operação e saldo;
- c. Análise e histórico de consumo de combustível (km/l) do veículo;
- d. Quilometragem percorrida pela frota ou pelo veículo;
- e. Histórico das operações realizadas por condutor;
- f. Histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;
- g. Preço pago pelos itens adquiridos;
- h. Relatório contendo o volume de gastos realizados por tipo de mercadoria;
- i. Relatórios constando apenas os veículos que apresentem distorções em relação a parâmetros previamente estabelecidos.
- j. Relatório descritivo de todos os veículos gerenciados pelo sistema;
- k. Relatórios de gastos por veículo;
- l. Relatório das autorizações de fornecimento executadas por veículo;
- m. Consulta da tabela referencial de preços de combustíveis;
- n. Média de consumo por tipo e modelo de veículo;
- o. Resumo de utilização e despesas;
- p. Histórico do veículo – possibilitando o registro completo, com dados patrimoniais, garantias existentes e consumo de combustíveis;
- q. Média de consumo por centro de custo. Deverá apresentar também a lista de veículos ordenados por maior e menor média de consumo;
- r. Relatório por data, exibindo todas as ocorrências do período de reserva;

## **5. DA AUTORIZAÇÃO DO ABASTECIMENTO**

5.1. Antes de autorizar um abastecimento, o sistema deverá garantir que:

- a. O combustível solicitado está autorizado para o veículo;



- b. O tanque do veículo tem capacidade suficiente para armazenar a quantidade de combustível solicitada;
- c. O hodômetro é igual ou superior ao último hodômetro informado para este veículo.

## **6. DA GESTÃO DE ALARMES E/OU TRAVAS**

6.1. O sistema deverá detectar e informar ao gestor através de e-mail e relatório a ocorrência dos seguintes eventos:

- a. Tentativa de abastecimento para veículo bloqueado;
- b. Média de consumo fora dos padrões de tolerância estabelecidos pela contratante
- c. Abastecimentos seguidos para o mesmo veículo em intervalo de tempo inferior ao definido pela contratante.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Implantar a solução no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato.

7.2. Prestar garantia da solução, de 12 (doze) meses contados da data de homologação do sistema na Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, incluindo evolução tecnológica, legal e evolutiva, prazo esse prorrogado automaticamente em caso de prorrogação da vigência do contrato.

7.3. Garantir a implementação de novas funcionalidades ou módulos, evolução do sistema e aperfeiçoamento operacional, conforme solicitação da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, desde que acompanhada pelo projeto específico da demanda solicitada.

7.4. Disponibilizar suporte técnico e atendimento sob demanda em tempo real.

7.5. Os trabalhos de implantação da contratada compreendem:

- a. Implantação e treinamento de aplicativo em estabelecimentos comerciais credenciados;
- b. Migração e integração dos dados dos veículos e servidores;
- c. Integração do sistema com os sistemas legados da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina;
- d. Estudo da logística da rede de atendimento;
- e. Estrutura de gestão;
- f. Implantação dos sistemas;
- g. Treinamento de usuários; e
- h. Manutenção do sistema.

7.6. Fazer a emissão de um novo cartão magnético ou micro processado para o veículo ou equipamento, no caso de extravio ou danos da identificação eletrônica destinada ao mesmo, sem ônus para a Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.



7.7. Dar treinamento do sistema aos usuários definidos pela Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

7.8. Possibilitar o treinamento e implantação do sistema de captura de novos estabelecimentos comerciais credenciados, mediante solicitação da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, no prazo máximo de 20 (vinte) dias do recebimento do referido pedido.

7.9. Executar a integração com os sistemas legados da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, respeitando as regras definidas pelo mesmo.

7.10. Comprovar trimestralmente, através de declaração de quitação, fornecida pelo estabelecimento credenciado, o pagamento de todas as obrigações. A execução completa do contrato só acontecerá quando comprovado o pagamento de todas as obrigações com os fornecedores.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SANTA CATARINA:**

8.1. Disponibilizar o cadastro completo dos veículos e condutores, contendo todos os dados necessários ao seu registro.

8.2. Respeitar o direito de propriedade intelectual do fornecedor do sistema, não sendo permitida a comercialização nem doação do sistema a terceiros.

8.3. Promover o cadastramento dos condutores, definindo o nível de acesso ao sistema, bem como responsabilizar-se pela troca da senha em caso de desligamento, férias ou troca de departamentos.

8.4. Dar conhecimento aos servidores dos referidos instrumentos periféricos do sistema destinados aos veículos ou equipamentos, bem como orientá-los à correta utilização dos mesmos, a fim de que sua finalidade não seja desvirtuada.

8.5. Designar servidores para acompanhar a execução e fiscalizar a prestação dos serviços, objeto do contrato.

## **9. DA INTEGRAÇÃO**

9.1. Ter módulo estabelecendo o nível de permissão do acesso ao sistema de frota, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota, de acordo com suas respectivas responsabilidades.

## **10. DAS ESTIMATIVAS DE CONSUMO MENSAL POR NÚCLEO**

As quantidades e valores abaixo são meramente estimativos, e a Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina não se vinculará a estas quantidades por Núcleo, podendo estes serem remanejadas entre eles conformes as reais necessidades que se apresentarem durante a execução do contrato, respeitando sempre o valor total estimado. A Defensoria também não se vinculará ao consumo estimado, não cabendo assim nenhum pleito por parte da contratada.

<b><u>DISTRIBUIÇÃO DOS VEÍCULOS E DOS GASTOS (R\$) POR NÚCLEO REGIONAL</u></b>		
<b>Núcleos</b>	<b>Veículos</b>	<b>Valor Estimado de gasto anual com COMBUSTÍVEL</b>



<b>Florianópolis</b>	<b>06</b>	<b>R\$ 60.000,00</b>
Itajaí	-	R\$ 2.400,00
Criciúma	-	R\$ 2.400,00
Lages	-	R\$ 6.000,00
Blumenau	-	R\$ 6.000,00
Joinville	-	R\$ 6.000,00
Chapecó	-	R\$ 6.000,00
Araranguá	-	R\$ 2.400,00
Caçador	-	R\$ 2.400,00
Campos Novos	-	R\$ 2.400,00
Concórdia	-	R\$ 2.400,00
Curitibanos	-	R\$ 2.400,00
Jaraguá do sul	-	R\$ 2.400,00
Joaçaba	-	R\$ 2.400,00
Mafra	-	R\$ 2.400,00
Maravilha	-	R\$ 2.400,00
Rio do Sul	-	R\$ 2.400,00
São Lourenço do Oeste	-	R\$ 6.000,00
São Miguel do Oeste	-	R\$ 6.000,00
Tubarão	-	R\$ 2.400,00
Xanxerê	-	R\$2.400,00
OUTROS A DEFINIR	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>129.600,00</b>

## 11. DA REDE CREDENCIADA DA CONTRATADA



11.1. Possuir rede credenciada de postos, devidamente equipados para aceitar as transações do sistema integrado, nas quantidades mínimas abaixo estabelecidas.

**REDE CREDENCIADA**

Municípios Atendidos	Postos Credenciados	
	Mínimo	Meta
Florianópolis	5	10
Itajaí	3	6
Criciúma	3	6
Joinville	5	10
Blumenau	3	6
Lages	3	6
Chapecó	3	6
Araranguá	3	5
Caçador	2	4
Campos Novos	2	4
Concórdia	2	4
Curitibanos	2	4
Jaraguá do Sul	3	6
Joaçaba	2	4
Mafra	2	4
Maravilha	2	4
Rio do Sul	2	4
São Lourenço do Oeste	2	4
São Miguel do Oeste	2	4
Tubarão	3	6
Xanxerê	2	4
Araquari	0	1
Barra Velha	0	1
Biguaçu	0	1
Bom Retiro	0	1
Braço do Norte	0	1
Brusque	0	1
Campo Alegre	0	1
Canoinhas	0	1
Cocal do Sul	0	1
Corupá	0	1
Dionísio Cerqueira	0	1
Forquilha	0	1
Gaspar	0	1
Guaramirim	0	1
Ibirama	0	1
Içara	0	1
Indaial	0	1
Itapema	0	1
Itapiranga	0	1
Ituporanga	0	1
Jaguaruna	0	1





Laguna	0	1
Morro da Fumaça	0	1
Nova Veneza	0	1
Orleans	0	1
Palhoça	0	1
Palmitos	0	1
Pomerode	0	1
Porto Belo	0	1
Pouso Redondo	0	1
Rio Negrinho	0	1
Sangão	0	1
Santo Amaro da Imperatriz	0	1
São Bento do Sul	0	1
São Francisco do Sul	0	1
São Joaquim	0	1
São José	0	1
Schroeder	0	1
Seara	0	1
Sombrio	0	1
Taió	0	1
Tijucas	0	1
Timbó	0	1
Urussanga	0	1
Videira	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>156</b>

11.2. Deverão existir postos credenciados nas rodovias entre os municípios abaixo relacionados:

Florianópolis e demais núcleos nas rodovias primárias.

BR 101

- Passo de Torres e Criciúma
- Criciúma e Laguna
- Laguna e Florianópolis
- Florianópolis e Itapema
- Itapema e Barra Velha
- Barra Velha e Joinville

BR 282

- Rancho Queimado e Bom Retiro
- Bom Retiro e Bocaina do Sul
- Lages e Campos Novos
- Campos Novos e Xanxerê
- Xanxerê e São Miguel do Oeste



BR 116

- Capão Alto e São Cristóvão do Sul
- São Cristóvão do Sul e Monte Castelo
- Monte Castelo e Mafra

BR 470

- Navegantes e Blumenau
- Blumenau e Rio do Sul
- Rio do Sul e São Cristóvão do Sul
- São Cristóvão do Sul e Campos Novos

Deverão existir postos credenciados entre os municípios relacionados abaixo ou no máximo a 5 km dos trechos indicados:

BR 280

- Corupá e Mafra

BR 153

- Concórdia e Irani

BR 468

- Chapecó e São Lourenço do Oeste

BR 303

- Joaçaba e Caçador

BR 283

- Concórdia e Chapecó

BR 438

- Orleans e São Joaquim
- São Joaquim e Lages

Partindo de Curitiba – PR, em direção a Florianópolis, deverá haver um posto de combustível credenciado a cada 200 km percorridos entre os municípios, na rodovia BR 101.

Partindo de Porto Alegre – RS, em direção a Florianópolis, deverá haver um posto de combustível credenciado a cada 200 km percorridos entre os municípios, na rodovia BR 101.



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018**

**PROCESSO DPE 655/2017 (SPP EDPE631175)**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina

A/C do Sr. Pregoeiro

**Objeto:** Contratação de empresa para implantação e operacionalização de sistema informatizado para o controle de abastecimento da frota de veículos da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina - DPE, observadas todas as especificações e requisitos constantes no Anexo I do Edital nº 007/DPE/2018.

Item	Valor Estimado de Consumo Anual de Combustíveis	Percentual Máximo de Taxa de Administração	Valor Total Anual Estimado para os Serviços de Administração
01	R\$ 129.600,00	%	R\$

**Valor total ofertado para o item por extenso:** \_\_\_\_\_

Obs.: Caso a proposta de preço seja apresentada com taxa de administração com valor zero ou negativo, deverá estar acompanhada, no mesmo envelope, de documentação comprobatória dessa prática perante empresas privadas ou outros órgãos e instituições da Administração Pública contratantes (como, por exemplo, cópia autenticada de contratos, declarações, certidões, etc.) e/ou declaração da licitante de que, no contrato a ser celebrado com a Defensoria Pública, sua remuneração provirá de outras fontes, sendo a proposta, sob pena de responsabilidade, perfeitamente exequível, nos termos do art. 44, §3º, da Lei 8.666/93..

Dados da Licitante

Razão Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/CPF/MF:

Telefone: ( )

Fac-simile: ( )

E-Mail:

Banco:

Agência:

Conta:

Representante:

Local e data:

Nome, cargo e assinatura

Carimbo com Razão Social e CNPJ



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018**

**PROCESSO DPE 655/2017 (SPP EDPE631175)**

**ANEXO III**

**IDENTIFICAÇÃO DOS ENVELOPES**

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018  
**ENVELOPE nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:  
CNPJ:  
FONE / E-MAIL:

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018  
**ENVELOPE nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:  
CNPJ:  
FONE / E-MAIL:

Destinatário:  
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018  
Avenida Professor Othon Gama D'Eça, 622 – Centro – Ed. Luiz  
Carlos Brunet – Florianópolis/SC

**DOCUMENTO  
SIGILOSO**

**ENVELOPE nº 3 – DOCUMENTOS PARA LICITAÇÃO**  
(quando a licitante não enviar representante)  
Conforme subitem 1.2 do edital.

**SOMENTE PODERÁ  
SER ABERTO PELO  
PREGOEIRO  
DURANTE A SESSÃO  
DA LICITAÇÃO**

Remetente:  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:  
CNPJ:  
FONE / E-MAIL:



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018**

**PROCESSO DPE 655/2017 (SPP EDPE631175)**

**ANEXO IV**

**RECIBO DE DOCUMENTOS**

Declaro que recebi na Gerência de Convênios, Contratos e Licitações - GECONV da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina – Avenida Othon Gama D'Eça, nº 677 – 9º andar – sala 906 do Ed. The Office Avenida – Centro - Florianópolis/SC, os envelopes nº 01 (Proposta de Preços), nº 02 (Documentos de Habilitação) e Declaração (Anexo V) - quando a empresa não enviar representante, para serem anexados ao Pregão Presencial nº 007/DPE/2018, da empresa \_\_\_\_\_

Florianópolis \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 201 .

---

Assinatura: (servidor responsável pelo recebimento)

**Observações:**

- 1) Deverá ser anexado na parte externa do envelope da proposta.
- 2) Não pode conter rasuras.
- 3) Válido somente com carimbo e visto da GECONV.



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018**

**PROCESSO DPE 655/2017 (SPP EDPE631175)**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE  
HABILITAÇÃO**

NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: .....

CGC/CNPJ: .....

ENDEREÇO: .....

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para efeitos do Edital de Pregão Presencial nº 007/DPE/2018, instaurado e conduzido pela Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, conforme exigido pelo inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que atendemos plenamente as condições de habilitação estabelecidas neste Edital.

Local e data, .....

Nome, cargo e assinatura

Razão Social da Empresa



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018**

**PROCESSO DPE 655/2017 (SPP EDPE631175)**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaramos para os efeitos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que a Empresa....., CNPJ ....., está enquadrada na categoria.....(Pequeno Porte ou Microempresa), bem como não está incluída nas hipóteses do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data, .....

Nome, cargo e assinatura

Razão Social da Empresa



**PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018**

**PROCESSO DPE 655/2017 (SPP EDPE631175)**

**ANEXO VII**

**MINUTA DO CONTRATO Nº xxx/20xx**

CONTRATO DE  
..... QUE ENTRE  
SI CELEBRAM O ESTADO DE SANTA  
CATARINA, POR INTERMÉDIO DA  
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA, E A EMPRESA  
.....

A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SANTA CATARINA, com sede na Avenida Othon Gama D'Eça nº 622, Edifício Luiz Carlos Brunet, CEP 88015-240, inscrita no CNPJ sob o nº 16.867.676/0001-17, neste ato representada pelo seu Defensor Público Geral, doravante denominada Contratante, com fundamento no art. 54, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da homologação do Pregão Presencial nº 007/DPE/2018, ato que autoriza a presente contratação, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_/UF: \_\_\_\_\_ - CEP: \_\_\_\_\_ Telefone fixo (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, e-mail xxxxxxxx@xxxxx.xxx.xx, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, documento de identidade nº \_\_\_\_\_, firmam o presente instrumento de Contrato, regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas legais federais e estaduais vigentes e pelas seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto deste instrumento a **Contratação de empresa para implantação e operacionalização de sistema informatizado para o controle de abastecimento da frota de veículos da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina - DPE**, conforme especificações, quantitativo e condições estabelecidas no **Anexo I** e demais condições do Edital de Pregão Presencial nº 007/DPE/2018, com as características constantes da proposta julgada vencedora, que passam a fazer parte integrante deste Contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – No fornecimento do objeto, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital Pregão Presencial nº 007/DPE/2018 que a precedeu, a qual também integra o presente instrumento de compromisso.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago é o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 007/DPE/2018, pela empresa signatária do presente contrato, as quais também a integram.





## CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

O preço ofertado pela empresa signatária do presente Contrato é o especificado na tabela abaixo, de acordo com a classificação no Pregão Presencial nº 007/DPE/2018.

Item	Valor Estimado de Consumo Anual de Combustíveis	Percentual Máximo de Taxa de Administração	Valor Total Anual Estimado para os Serviços de Administração
01	R\$ 129.600,00	1,2700%	R\$ 1.645,92

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – As tratativas quanto a execução do presente contrato ocorrerão preferencialmente na cidade sede da contratante, conforme endereço disponível no site <http://www.defensoria.sc.def.br/index.php/site-map/nucleos-regionais>.

## CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O pagamento será efetuado por Ordem Bancária, realizado por intermédio do Banco do Brasil S.A. e efetivado mediante apresentação de nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, CNPJ nº 16.867.676/0001-17, devendo constar também o número deste contrato, à Contratada, em conta bancária por ela esta indicada: Banco: \_\_\_\_\_ Agência nº \_\_\_\_\_ Conta nº \_\_\_\_\_.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Nos casos em que a Contratada informar dados bancários para pagamento em outro(s) banco(s), serão descontados da fornecedora os valores referente à transferência eletrônica disponível (TED), por nota fiscal emitida.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A nota fiscal modelo 1 ou 1-A, deve, obrigatoriamente, ser substituída pela Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, conforme determina a cláusula segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009. (Informações no site <http://nfe.sef.sc.gov.br>)

**PARÁGRAFO QUARTO** – O pagamento correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento da contratante, nas datas estipuladas no cronograma de transmissão de ordens bancárias pelo Governo do Estado para despesas gerais, no prazo não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento.

**PARÁGRAFO QUINTO** – O pagamento será liberado mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual de Santa Catarina e, se for o caso, do Estado em que for sediada a Contratada, conforme Decreto Estadual nº 3.650, de 27 de maio de 1993, com a redação do Decreto Estadual nº 3.884, de 26 de agosto de 1993, bem como Certidão negativa de Débitos perante a União, o Município e a Justiça do Trabalho além de regularidade fiscal perante a Seguridade e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 117, da Constituição Estadual e artigo 40, inciso XIV, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



**PARÁGRAFO SÉTIMO** – O cronograma físico financeiro de desembolso será executado em parcelas mensais de acordo com a quantidade de serviço efetivamente prestado.

**PARÁGRAFO OITAVO** – O cronograma de desembolso máximo por período, em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros, será divulgado pela Gerência de Finanças e Contabilidade da DPE/SC.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

1. O serviço a ser contratado compreende o fornecimento de combustíveis, mediante pagamento de Taxa de Administração do sistema de gerenciamento.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO – ABRANGÊNCIA DOS CONTROLES**

2.2. Os serviços a serem contratados abrangem os seguintes controles:

2.2.1. Abastecimento com o fornecimento de combustíveis, com a utilização de cartões eletrônicos ou magnéticos vinculados ao sistema, que credenciem seus motoristas e condutores para as compras dos referidos itens, em diversos postos varejistas credenciados pela contratada cujo cadastro e autorização para fornecimento do item tenha sido previamente aprovado pelo gestor da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

2.2.2. A rede de postos credenciados deve fornecer os combustíveis com preços à vista.

2.2.2.1. Combustíveis dos tipos: gasolina, etanol e diesel comum ou aditivado, gasolina de alta octanagem e gás natural veicular (GNV).

### **PARÁGRAFO TERCEIRO – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS**

A execução dos serviços compreendem:

3.1. Os fornecimentos dos combustíveis, serão efetuados em quaisquer municípios do Estado de Santa Catarina, onde houver disponibilidade de abastecimento e atendimento, nas condições constantes no presente edital.

3.2. Sistema de gerenciamento integrado que apresente opções de restrições às compras fora dos parâmetros aprovados pela Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, disponibilizando diariamente, relatórios gerenciais que permitam o controle das despesas de abastecimento da frota de veículos, bem como o controle de vencimentos das habilitações e os licenciamentos anuais.

3.3. Sistemas operacionais para o processamento das informações dos cartões.

3.4. Cartões eletrônicos ou magnéticos destinados aos veículos, que viabilizem o gerenciamento de todas as informações, sendo um para cada veículo. Bem como dois cartões coringas sobressalientes, para poderem ser utilizados em situações excepcionais, como empréstimos de veículos ou outros problemas eventualmente ocorridos.

3.5. Os produtos a serem adquiridos nos postos credenciados deverão atender a todas as normas nacionais e internacionais de qualidade e segurança.



3.6. Informatização dos dados de consumo de combustível, quilometragem percorrida, custos, identificação do veículo, identificação do motorista, condutor do veículo e respectiva lotação, datas e horários, tipos de combustíveis que poderão ser alimentados por meio eletrônico, e em base gerencial de dados permanentemente disponíveis à Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

3.7. Sistema “online” em tempo real, com todas as operações disponíveis instantaneamente no sistema disponibilizado para a Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, com processo de consolidação dos dados da frota de veículos e emissão, pela internet, dos seguintes relatórios:

- a) Despesas com o abastecimento por veículo;
- b) Análise de Consumo de Combustível;
- c) Relatório de preços praticados em postos;
- d) Despesas por tipo de mercadoria;
- e) Inconsistência de hodômetro;
- f) Veículos com desvio da média km/litro padrão;

3.8. A empresa contratada deverá disponibilizar de imediato os serviços de fornecimento, nas condições constantes do presente edital, com rede mínima de postos credenciados, conforme tabela “REDE CREDENCIADA” constante no PARÁGRAFO NONO (Mínimo).

3.9. A contratada deverá credenciar no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, os demais postos para o abastecimento da frota de veículos, atingindo a meta estabelecida na tabela “REDE CREDENCIADA” constante no PARÁGRAFO NONO (Meta).

3.10. Conforme a necessidade da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, podem ser solicitados outros relatórios ou o aperfeiçoamento daqueles fornecidos, para adequação do sistema de gerenciamento, sem custos adicionais.

3.11. O sistema de gestão da proponente deverá permitir a consulta de preços dos combustíveis por rotas ou por cidade, viabilizando o planejamento e tomada de decisões do gestor da frota de veículos nas atividades diárias, bem como nas viagens da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

#### **PARÁGRAFO QUARTO – DAS FUNÇÕES DO SISTEMA**

Para atender o objeto a ser contratado, o sistema da proponente deverá oferecer as funcionalidades descritas abaixo.

4.1. Permitir cadastrar, a qualquer hora e em qualquer quantidade, a frota de veículos de propriedade ou em uso pela Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, quer sejam eles:

- a) Próprios da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina;
- b) Locados;
- c) Baixado para remanejamento;
- d) Baixados aguardando leilão;
- e) Alienados por furto ou acidente com perda total;



f) Leiloados.

4.1.1. Deverá manter o registro da situação corrente dos veículos próprios ou locados conforme relacionado no item anterior, obedecendo ao que segue:

4.1.1.1. Deverá registrar o proprietário e núcleo da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, para veículos próprios e locados;

4.2. O sistema obedecerá também ao que segue:

a) Permitir cadastrar todos os tipos de veículos que compõem a frota da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina;

b) Adotar como identificadores a placa do veículo e o número de frota;

c) Possibilitar o cadastro dos combustíveis autorizados para o veículo;

d) Permitir cadastrar para cada veículo a capacidade do tanque.

4.3. Deverá manter um registro com todos os dados dos veículos na forma de histórico sempre que ocorrerem alterações. Deste histórico deverá constar também a situação anterior do veículo.

4.4. Deverá possibilitar o agrupamento de veículos de acordo com características técnicas e possibilitar a associação imediata e automática dos veículos aos seus grupos;

4.5. Deverá possibilitar o registro de dados de veículos necessários ao sistema de patrimônio da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina e a viabilidade de exportação destes dados para o sistema Gerência de Transporte da Contratante, permitindo a leitura de arquivos CSV, TXT ou XML (formato comum de troca de dados entre sistemas, bastante utilizado pelo mercado e que pode ser lido em praticamente qualquer computador) e ainda a possibilidade de layout e formatação dos campos;

4.6. Com base nos dados do cadastro de veículos deverá permitir a emissão dos relatórios abaixo:

- a. Veículos por órgão;
- b. Veículos por grupo/potência;
- c. Veículos locados;
- d. Tipo de veículo;
- e. Tipo de carroceria;
- f. Ano de fabricação;
- g. Tipo de veículo e ano de fabricação;
- h. Tipo de veículo e marca/modelo;
- i. Veículos para licenciamento.

**Observação:** Os relatórios poderão ser classificados/filtrados por núcleo, e deverão prever somatórios de quantitativos/valor quando necessário.

4.7. Deverá registrar todas as despesas realizadas com veículo, obedecendo ao que segue:



a. Cadastro de Fornecedor com dados: CNPJ, Razão Social, Endereço, atividade econômica e município de atuação;

b. Registro de cada item despesa mantendo minimamente os dados: núcleo, identificação do veículo, hodômetro do veículo, data, código do item, quantidade comprada, valor unitário e identificação do fornecedor e da nota/cupom fiscal;

c. Deverá permitir restrição diária, semanal e mensal de consumo de combustível para veículos que são abastecidos por condutores sendo esta quantidade parametrizável para cada órgão da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, com possibilidade de tratamento de exceções.

4.8. O sistema deverá apresentar alguma solução tecnológica para a captura de informações relativas às despesas com abastecimentos realizadas em estabelecimentos comerciais credenciados. O processo de captura deverá contemplar minimamente os seguintes requisitos:

a) As informações da autorização de despesa previamente gerada pelo sistema deverão ficar disponíveis para acesso, via internet, por aplicativos externos processando nos estabelecimentos comerciais credenciados.

b) A solução deverá permitir que toda a captura eletrônica de dados ocorra em tempo real no momento da realização da compra;

c) A solução deverá apresentar viabilidade de interação com todos os estabelecimentos comerciais credenciados;

d) A solução deverá viabilizar a identificação do veículo via cartão magnético ou eletrônico para o qual é efetuada a despesa bem como suas características técnicas que ajudarão ao vendedor a comprovar a autenticidade da autorização no momento da compra;

e) A autorização de compra será confirmada com o sistema remetendo os dados abaixo ao aplicativo ponto de venda:

i. Código de segurança gerado para a compra durante a autorização prévia da despesa

ii. CNPJ do Fornecedor fornecido pelo aplicativo do ponto de venda;

iii. Identificação do veículo;

iv. Para cada item de despesa autorizado: o código do item, a quantidade máxima e o valor autorizado para a compra;

f) Após a conclusão da compra, o aplicativo instalado no estabelecimento comercial deverá emitir um documento de comprovação de compra que contenha minimamente os dados abaixo:

i. CNPJ do fornecedor e razão social;

ii. Data e hora da compra;

iii. Identificação da nota/cupom fiscal;

iv. Identificação da autorização de despesa;

v. Identificação do veículo;

vi. Hodômetro do veículo;



- vii. Identificação do condutor do veículo através da matrícula funcional;
- viii. Quantidade comprada, para cada item de despesa realizado;
- ix. Valor unitário, para cada item de despesa realizado;

g) Havendo a necessidade de instalação de equipamento periférico e/ou algum software específico nos estabelecimentos comerciais credenciados para que haja o funcionamento do sistema de captura, estes deverão estar contemplados na solução proposta.

h) O processo deverá apresentar uma arquitetura de comunicação que possua garantia de segurança transacional e proteção contra interferências externas não autorizadas, e que não necessite de contratação adicional de link privado de comunicação;

i) A solução apresentada deverá vir acompanhada de uma rotina de contingência que garanta a continuidade das compras em tempo real para o caso de interrupções do sistema de captura, na eventualidade de problemas;

j) O sistema deverá possibilitar o acompanhamento de forma on-line e em tempo real, dos abastecimentos de combustíveis feitos na frota de veículos, permitindo a visualização ao nível de Administração Central ou para todos os núcleos da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina;

4.9. O sistema deverá disponibilizar uma consulta das despesas com combustível realizadas por veículo dispostas em ordem cronológica de realização apresentando valores resultantes de cálculo da média de consumo do veículo com base na quantidade consumida e registro de hodômetro do veículo na ocasião de cada abastecimento. A pesquisa deverá considerar como parâmetros de seleção de abastecimentos a identificação do veículo e o período de análise;

4.10. O sistema deverá possibilitar a emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle das despesas, condutores e consumo específico por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados para grupos de veículos;

4.11. O Sistema de gerenciamento deverá disponibilizar um aplicativo gerador de relatórios e gráficos comuns de mercado, para o controle das despesas de abastecimento da frota da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

4.12. Os relatórios e consultas disponibilizadas pela contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações, acumuladas a partir da contratação dos serviços:

- a. Relação dos veículos por marca, modelo, ano de fabricação, potência, centro de custo;
- b. Histórico das operações realizadas pela frota contendo: data, hora, identificação do estabelecimento, identificação do servidor, mercadoria ou serviço adquirido, quantidade adquirida, valor total da operação e saldo;
- c. Análise e histórico de consumo de combustível (km/l) do veículo;
- d. Quilometragem percorrida pela frota ou pelo veículo;
- e. Histórico das operações realizadas por condutor;
- f. Histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;



- g. Preço pago pelos itens adquiridos;
- h. Relatório contendo o volume de gastos realizados por tipo de mercadoria;
- i. Relatórios constando apenas os veículos que apresentem distorções em relação a parâmetros previamente estabelecidos.
- j. Relatório descritivo de todos os veículos gerenciados pelo sistema;
- k. Relatórios de gastos por veículo;
- l. Relatório das autorizações de fornecimento executadas por veículo;
- m. Consulta da tabela referencial de preços de combustíveis;
- n. Média de consumo por tipo e modelo de veículo;
- o. Resumo de utilização e despesas;
- p. Histórico do veículo – possibilitando o registro completo, com dados patrimoniais, garantias existentes e consumo de combustíveis;
- q. Média de consumo por centro de custo. Deverá apresentar também a lista de veículos ordenados por maior e menor média de consumo;
- r. Relatório por data, exibindo todas as ocorrências do período de reserva;

#### **PARÁGRAFO QUINTO – DA AUTORIZAÇÃO DO ABASTECIMENTO**

5.1. Antes de autorizar um abastecimento, o sistema deverá garantir que:

- a. O combustível solicitado está autorizado para o veículo;
- b. O tanque do veículo tem capacidade suficiente para armazenar a quantidade de combustível solicitada;
- c. O hodômetro é igual ou superior ao último hodômetro informado para este veículo.

#### **PARÁGRAFO SEXTO – DA GESTÃO DE ALARMES E/OU TRAVAS**

6.1. O sistema deverá detectar e informar ao gestor através de e-mail e relatório a ocorrência dos seguintes eventos:

- a. Tentativa de abastecimento para veículo bloqueado;
- b. Média de consumo fora dos padrões de tolerância estabelecidos pela contratante
- c. Abastecimentos seguidos para o mesmo veículo em intervalo de tempo inferior ao definido pela contratante.

#### **PARÁGRAFO SÉTIMO – DA INTEGRAÇÃO**

9.1. Ter módulo estabelecendo o nível de permissão do acesso ao sistema de frota, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota, de acordo com suas respectivas responsabilidades.

#### **PARÁGRAFO OITAVO – DAS ESTIMATIVAS DE CONSUMO MENSAL POR NÚCLEO**

As quantidades e valores abaixo são meramente estimativos, e a Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina não se vinculará a estas quantidades por Núcleo,



podendo estes serem remanejadas entre eles conformes as reais necessidades que se apresentarem durante a execução do contrato, respeitando sempre o valor total estimado. A Defensoria também não se vinculará ao consumo estimado, não cabendo assim nenhum pleito por parte da contratada.

<b><u>DISTRIBUIÇÃO DOS VEÍCULOS E DOS GASTOS (R\$) POR NÚCLEO REGIONAL</u></b>		
<b>Núcleos</b>	<b>Veículos</b>	<b>Valor Estimado de gasto anual com COMBUSTÍVEL</b>
<b>Florianópolis</b>	<b>06</b>	<b>R\$ 60.000,00</b>
Itajaí	-	<b>R\$ 2.400,00</b>
Criciúma	-	<b>R\$ 2.400,00</b>
Lages	-	<b>R\$ 6.000,00</b>
Blumenau	-	<b>R\$ 6.000,00</b>
Joinville	-	<b>R\$ 6.000,00</b>
Chapecó	-	<b>R\$ 6.000,00</b>
Araranguá	-	<b>R\$ 2.400,00</b>
Caçador	-	<b>R\$ 2.400,00</b>
Campos Novos	-	<b>R\$ 2.400,00</b>
Concórdia	-	<b>R\$ 2.400,00</b>
Curitibanos	-	<b>R\$ 2.400,00</b>
Jaraguá do sul	-	<b>R\$ 2.400,00</b>
Joaçaba	-	<b>R\$ 2.400,00</b>
Mafra	-	<b>R\$ 2.400,00</b>
Maravilha	-	<b>R\$ 2.400,00</b>
Rio do Sul	-	<b>R\$ 2.400,00</b>
São Lourenço do Oeste	-	<b>R\$ 6.000,00</b>
São Miguel do Oeste	-	<b>R\$ 6.000,00</b>
Tubarão	-	<b>R\$ 2.400,00</b>





Xanxerê	-	<b>R\$2.400,00</b>
OUTROS DEFINIR	A -	-
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>129.600,00</b>

**PARÁGRAFO NONO – DA REDE CREDENCIADA DA CONTRATADA**

9.1. Possuir rede credenciada de postos, devidamente equipados para aceitar as transações do sistema integrado, nas quantidades mínimas abaixo estabelecidas.

**REDE CREDENCIADA**

Municípios Atendidos	Postos Credenciados	
	Mínimo	Meta
Florianópolis	5	10
Itajaí	3	6
Criciúma	3	6
Joinville	5	10
Blumenau	3	6
Lages	3	6
Chapecó	3	6
Araranguá	3	5
Caçador	2	4
Campos Novos	2	4
Concórdia	2	4
Curitibanos	2	4
Jaraguá do Sul	3	6
Joaçaba	2	4
Mafra	2	4
Maravilha	2	4
Rio do Sul	2	4
São Lourenço do Oeste	2	4
São Miguel do Oeste	2	4
Tubarão	3	6
Xanxerê	2	4
Araquari	0	1
Barra Velha	0	1
Biguaçu	0	1
Bom Retiro	0	1
Braço do Norte	0	1
Brusque	0	1
Campo Alegre	0	1
Canoinhas	0	1
Cocal do Sul	0	1
Corupá	0	1
Dionísio Cerqueira	0	1
Forquilha	0	1
Gaspar	0	1



Guaramirim	0	1
Ibirama	0	1
Içara	0	1
Indaial	0	1
Itapema	0	1
Itapiranga	0	1
Ituporanga	0	1
Jaguaruna	0	1
Laguna	0	1
Morro da Fumaça	0	1
Nova Veneza	0	1
Orleans	0	1
Palhoça	0	1
Palmitos	0	1
Pomerode	0	1
Porto Belo	0	1
Pouso Redondo	0	1
Rio Negrinho	0	1
Sangão	0	1
Santo Amaro da Imperatriz	0	1
São Bento do Sul	0	1
São Francisco do Sul	0	1
São Joaquim	0	1
São José	0	1
Schroeder	0	1
Seara	0	1
Sombrio	0	1
Taió	0	1
Tijucas	0	1
Timbó	0	1
Urussanga	0	1
Videira	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>156</b>

9.2. Deverão existir postos credenciados nas rodovias entre os municípios abaixo relacionados:

Florianópolis e demais núcleos nas rodovias primárias.

BR 101

- Passo de Torres e Criciúma
- Criciúma e Laguna
- Laguna e Florianópolis
- Florianópolis e Itapema
- Itapema e Barra Velha
- Barra Velha e Joinville



BR 282

- Rancho Queimado e Bom Retiro
- Bom Retiro e Bocaina do Sul
- Lages e Campos Novos
- Campos Novos e Xanxerê
- Xanxerê e São Miguel do Oeste

BR 116

- Capão Alto e São Cristóvão do Sul
- São Cristóvão do Sul e Monte Castelo
- Monte Castelo e Mafra

BR 470

- Navegantes e Blumenau
- Blumenau e Rio do Sul
- Rio do Sul e São Cristóvão do Sul
- São Cristóvão do Sul e Campos Novos

Deverão existir postos credenciados entre os municípios relacionados abaixo ou no máximo a 5 km dos trechos indicados:

BR 280

- Corupá e Mafra

BR 153

- Concórdia e Irani

BR 468

- Chapecó e São Lourenço do Oeste

BR 303

- Joaçaba e Caçador

BR 283

- Concórdia e Chapecó

BR 438

- Orleans e São Joaquim
- São Joaquim e Lages

Partindo de Curitiba – PR, em direção a Florianópolis, deverá haver um posto de combustível credenciado a cada 200 km percorridos entre os municípios, na rodovia BR 101.

Partindo de Porto Alegre – RS, em direção a Florianópolis, deverá haver um posto de combustível credenciado a cada 200 km percorridos entre os municípios, na rodovia BR 101.



## **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O prazo de vigência do Contrato terá início na data de sua assinatura e término em 31 de dezembro do ano corrente, podendo ser prorrogado respeitados os limites legais.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Os preços são irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, não incidindo sobre eles qualquer reajuste e/ou atualização financeira.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Ultrapassado o período de 12 meses, a contar da data limite para apresentação da proposta da licitação, poderá ser concedido reajuste do preço contratado, mediante requerimento escrito da contratada e entregue no setor de protocolo da DPE/SC em Florianópolis, no horário de expediente.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O devido reajustamento deverá ser apresentado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de implemento da anualidade da proposta.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Fica estipulado que a não apresentação do requerimento de reajustamento no prazo indicado no subitem anterior, caracterizará renúncia por parte da Contratada, ao direito de reajuste, relativamente ao respectivo período aquisitivo.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Na hipótese de concessão de reajustamento será observado como base a variação percentual do IPCA/IBGE - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, salvo determinação diversa, cogente, oriundo de legislação, podendo o primeiro reajuste abranger o período compreendido entre a data limite para apresentação da proposta e o mês correspondente ao do implemento da anualidade.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – A periodicidade do reajustamento, em sendo concedido nos termos desta cláusula é anual, contada da data limite para apresentação da proposta na licitação, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO OITAVO** – Caso se verifique a extinção do índice de reajuste estipulado no parágrafo sexto desta cláusula, este será substituído por outro índice na forma da lei, na sua falta um novo critério será acordado entre as partes.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O contrato poderá ser alterado, na forma e condições estabelecidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A contratada fica obrigada a aceitar, nos termos do art. 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, não cabendo nesse caso qualquer tipo de indenização.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – **Obriga-se a Contratada a cumprir fielmente o estipulado no edital e seus anexos, na sua proposta e, em especial:**

1.1. Cumprir fielmente as obrigações definidas neste Contrato de forma que os serviços sejam executados de acordo com as exigências e prazos nele contidos.

1.2. Em havendo cisão, incorporação ou fusão da contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações, como pressuposto para a continuidade do contrato,



ficará condicionada à análise, por esta administração contratante, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas aqui estabelecidas como parâmetros de aceitação, tendo em vista a eliminação dos riscos de insucesso na execução do objeto contratado.

1.3. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

1.4. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente à contratante qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

1.5. Manter-se, durante toda vigência do contrato, sua regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 29, da lei 8.666/93, bem como observância dos demais ditames da referida lei.

1.6. Designar representante, ou preposto perante a DPE/SC a fim de prestar esclarecimentos e atender as solicitações que eventualmente surgirem durante a execução do contrato.

1.7. Responsabilizar-se pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da Contratante ou de terceiros, inclusive danos à integridade física das pessoas, originados direta ou indiretamente da execução do Contrato, inclusive por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade.

1.8. A contratada obriga-se a cumprir fielmente o estipulado no edital e seus anexos, na sua proposta e, em especial, as condições de prestação dos serviços, prazos de execução, local e demais obrigações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 007/DPE/2018, e neste Contrato.

1.9. Implantar a solução no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato.

1.10. Prestar garantia da solução, de 12 (doze) meses contados da data de homologação do sistema na Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, incluindo evolução tecnológica, legal e evolutiva, prazo esse prorrogado automaticamente em caso de prorrogação da vigência do contrato.

1.11. Garantir a implementação de novas funcionalidades ou módulos, evolução do sistema e aperfeiçoamento operacional, conforme solicitação da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, desde que acompanhada pelo projeto específico da demanda solicitada.

1.12. Disponibilizar suporte técnico e atendimento sob demanda em tempo real.

1.13. Os trabalhos de implantação da contratada compreendem:

- a. Implantação e treinamento de aplicativo em estabelecimentos comerciais credenciados;
- b. Migração e integração dos dados dos veículos e servidores;
- c. Integração do sistema com os sistemas legados da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina;



- d. Estudo da logística da rede de atendimento;
- e. Estrutura de gestão;
- f. Implantação dos sistemas;
- g. Treinamento de usuários; e
- h. Manutenção do sistema.

1.14. Fazer a emissão de um novo cartão magnético ou micro processado para o veículo ou equipamento, no caso de extravio ou danos da identificação eletrônica destinada ao mesmo, sem ônus para a Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

1.15. Dar treinamento do sistema aos usuários definidos pela Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

1.16. Possibilitar o treinamento e implantação do sistema de captura de novos estabelecimentos comerciais credenciados, mediante solicitação da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, no prazo máximo de 20 (vinte) dias do recebimento do referido pedido.

1.17. Executar a integração com os sistemas legados da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina, respeitando as regras definidas pelo mesmo.

1.18. Comprovar trimestralmente, através de declaração de quitação, fornecida pelo estabelecimento credenciado, o pagamento de todas as obrigações. A execução completa do contrato só acontecerá quando comprovado o pagamento de todas as obrigações com os fornecedores.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO – Obriga-se a Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina:**

2.1. Praticar todos os atos de controle e administração do Contrato.

2.2. Exercer a fiscalização da prestação dos serviços e do fornecimento de produtos por intermédio de servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

2.3. Fornecer à Contratada todas as informações necessárias ao regular cumprimento de suas obrigações.

2.4. Acompanhar e aprovar a prestação dos serviços executados e o fornecimento dos produtos.

2.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços e produtos em desacordo com as obrigações assumidas decorrentes deste Contrato.

2.6. Ordenar à Contratada que corrija ou refaça as partes dos serviços executados, ou que substitua os produtos fornecidos, com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações deste Contrato.

2.7. Atestar as notas fiscais/faturas referentes à execução do Termo de Contrato.

2.8. Emitir o termo de aceitação dos serviços prestados e produtos fornecidos, após a efetiva entrega, de acordo com o objeto licitado.

2.9. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.



2.10. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado no Contrato.

2.11. Aplicar penalidades à Contratada, mediante o devido processo legal, garantida a ampla defesa e o contraditório.

2.12. Rescindir o contrato, caso se verifique alguma das situações dispostas nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93.

2.13. Disponibilizar o cadastro completo dos veículos e condutores, contendo todos os dados necessários ao seu registro.

2.14. Respeitar o direito de propriedade intelectual do fornecedor do sistema, não sendo permitida a comercialização nem doação do sistema a terceiros.

2.15. Promover o cadastramento dos condutores, definindo o nível de acesso ao sistema, bem como responsabilizar-se pela troca da senha em caso de desligamento, férias ou troca de departamentos.

2.16. Dar conhecimento aos servidores dos referidos instrumentos periféricos do sistema destinados aos veículos ou equipamentos, bem como orientá-los à correta utilização dos mesmos, a fim de que sua finalidade não seja desvirtuada.

#### **CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O pagamento do presente Contrato correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina – Unidade Gestora 15001 (Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina), Fonte 0.1.00.000000, Subação 12522, Natureza 33.90.30, Subelemento 01 e Subação 12512, Natureza 33.90.39, Subelemento 03.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O recebimento do objeto dar-se-á por comissão ou servidor designado pela Contratante, que fará a verificação da sua conformidade com as condições e especificações descritas no Edital que precedeu o presente Contrato e seus Anexos e na proposta de preços da Contratada, de acordo com o artigo 73 da Lei nº 8.666/93, e serão recebidos:

**I** – em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

**II** – em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de 90 (noventa) dias da data da entrega do bem ou material.



**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O recebimento definitivo deverá ocorrer no prazo de 90 (noventa), contados da comunicação escrita do contratado de que o serviço foi concluído ou da data da entrega do bem ou material, conforme o caso.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação não ser, lavrada ou procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Poderá ser dispensado o recebimento provisório, sendo o recebimento feito mediante recibo, nos seguintes casos:

I – gêneros perecíveis e alimentação preparada;

II – serviços profissionais;

III – obras e serviços de valor até R\$ 80.000,00, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

**PARÁGRAFO OITAVO** – O recebimento definitivo dos bens contratados se dará após:

a) a verificação física do objeto para a constatação da integridade física do mesmo;

b) a verificação da conformidade com a quantidade e especificações constantes do Edital e da proposta da fornecedora;

**PARÁGRAFO NONO** – Sendo satisfatórias a verificação será declarado aceite, bem como se resultarem insatisfatórias as verificações será lavrado Termo de Recusa, no qual deverão ser descritas as divergências.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** – O(s) item(ns) que for(em) recusado(s) deverá(ao) ser substituído(s) no prazo máximo de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados da data da notificação da Fornecedora, sem qualquer ônus para a Contratante.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** – Se a substituição dos bens cotados não for realizada no prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Contrato, no edital que o precedeu e em Lei.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** – A Fornecedora, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, ou do próprio produto, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação





ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO** – O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Fornecedora por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Fornecedora, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A Contratada terá seu contrato cancelado quando:

- a) não cumprir com o termo de contrato, a ordem de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- b) descumprir as condições do contrato;
- c) não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) tiver presentes razões de interesse público.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O cancelamento do contrato nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A Contratada poderá solicitar o cancelamento do seu contrato, ocorrendo fato superveniente, que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em Lei, com assento no Capítulo III, Seção V, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nos seguintes casos:

**I** – por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**II** – amigavelmente, por acordo entre as partes, mediante formalização por intermédio de aviso com antecedência mínima de 30 dias, não cabendo indenização de qualquer das partes, exceto para pagamento dos fornecimentos comprovadamente prestados.

**III** – judicialmente, na forma da legislação vigente.

**IV** – a rescisão contratual determinada por ato unilateral, em que constatado o descumprimento do avençado, acarreta as seguintes consequências para a Contratada, sem prejuízo das sanções previstas:

- a) execução dos valores das multas e indenizações devidas à Contratante.



b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - As empresas que não cumprirem as normas de licitação e as obrigações contratuais ora assumidas estarão sujeitas às sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, 21 de junho de 1993, quais sejam:

#### **I – Advertência;**

#### **II – Multa:**

a) 0,33% por dia de atraso, na entrega do produto ou execução do serviço/fornecimento, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, até o limite de 9,9%;

b) 10% em caso da não entrega do produto, não execução do serviço/fornecimento ou rescisão contratual, por culpa da Contratada, calculado sobre a parte inadimplente;

c) de até 20% (vinte por cento) calculado sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;

#### **III – Suspensão:**

A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, por até 5 anos, quando, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta:

a) não celebrar o contrato;

b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame;

c) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

d) não mantiver a proposta;

e) falhar ou fraudar na execução do contrato;

f) comportar-se de modo inidôneo;

g) cometer fraude fiscal;

h) por prazo indeterminado, quando a empresa receber qualquer das multas previstas e não efetuar o pagamento.

**IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em caso de faltas graves apuradas por intermédio de processo administrativo.**

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurada à licitante ou contratada o contraditório e ampla defesa.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Na aplicação das penalidades previstas neste Contrato, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte,



caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e implicará na aplicação de sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO QUINTO** – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da Licitante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – São partes integrantes do presente Contrato, independentemente de sua transcrição, o Edital do Pregão Presencial nº 007/DPE/2018, seus Anexos e a proposta da Contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de Santa Catarina, com a renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas questões originárias da execução deste Contrato.

E, por estarem justos e acordados, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas no presente Contrato que, lido e achado conforme, foi confeccionado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vai assinada pelo senhor, Defensor Público-Geral, representando a Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina - DPE, e pelo representante da Contratada, abaixo identificado, tendo como testemunhas os senhores abaixo identificados, presentes neste ato.

Florianópolis, xx de xxxxxxxxxxxx de 201 .

Defensoria Pública do Estado de Santa  
Catarina – DPE/SC  
CNPJ: 16.867.676/0001-17  
- Defensor Público Geral  
CPF: 000.000.000-00

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,  
CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx,  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – Procurador /Sócio  
Administrador  
CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx

#### **TESTEMUNHAS:**

Nome:  
CPF nº

Nome:  
CPF nº



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018**

**PROCESSO DPE 655/2017 (SPP EDPE631175)**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º  
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

....., inscrito(a) no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal, Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, .....

Nome, cargo e assinatura

Razão Social da Empresa



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 007/DPE/2018**

**PROCESSO DPE 655/2017 (SPP EDPE631175)**

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS REFERENTES  
À SAÚDE E À SEGURANÇA NO TRABALHO**

Declaro para os devidos fins e efeitos que esta Empresa, cumpre com toda a legislação federal, estadual e municipal referente à Saúde e à Segurança no trabalho de nossos empregados, bem como todos os dispositivos relativos à matéria constantes de acordos, convenções ou dissídios coletivos, consoante exigência da Lei Estadual 10.732/98.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

Local e data, .....

Nome, cargo e assinatura

Razão Social da Empresa