DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE SANTA CATARINA

(Identificação do expedidor)

FORMULÁRIO DE RESTITUIÇÃO DE DESPESA CIRCULAR DPG GAB Nº 002/2020

Solicito ressarcimento com as despesas de táxi, ocorridas em razão da realização de atos externos que demandam deslocamento, devidamente autorizado pelo Defensor Público-Geral, conforme estabelece a Circular DPG/GAB nº 002/2020 e certificadas pelo Diretor Geral-Administrativo. Apresenta-se, também, cópias de comprovantes de pagamento[1] do transporte utilizado.

NOME E DADOS DO SOLICITANTE	
NOME DEFENSOR PÚBLICO/DEFENSORA PÚBLICA	NÚCLEO DE LOTAÇÃO

ITINERÁRIO DE DESLOCAMENTO - ORDEM SEQUENCIAL

DATA	HORA	LOCAL DE ORIGEM	LOCAL DE DESTINO	Nº DA NOTA FISCAL	VALOR
					R$ -
					R$ -
					R$ -
					R$ -
					R$ -
					R$ -
					R$ -
					R$ -
					R$ -
					R$ -
					R$ -
					R$ -
					R$ -
					R$ -
					R$ -
				VALOR TOTAL A RECEBER	**R$ -**

MUNICÍPIO 5 de fevereiro de 2020 .

NOME DEFENSOR PÚBLICO/DEFENSORA PÚBLICA
CARGO

ORDENADOR DE DESPESAS

Na qualidade de Ordenador de Despesas, autorizo o ressarcimento conforme soliticitado.

Capital, 5 de fevereiro de 2020

DIRETOR GERAL-ADMINISTRATIVO

1- Os documentos fiscais (notas fiscais, cupons fiscais ou recibos) deverão estar preenchidos, obrigatoriamente, no nome do solicitante do ressarcimento e com a data igual à do deslocamento. Os pagamentos que por alguma razão sejam efetuados em data posterior à do deslocamento, deverão vir acompanhados de justificativa (problemas de conexão com o banco, problemas na máquina de cartão, sinal de internet, etc) a fim de evitar diligências por este motivo.

Os documentos fiscais originais deverão ser guardados pelo solicitante, para que possam servir de comprovação, caso seja necessário. As notas fiscais/recibos de táxi deverão ser preenchidos completos, com data, nome do usuário e CPF, valor em algarismos e por extenso, origem e destino, nome do motorista, nº da cédula de identidade ou CPF, e nº completo da placa do veículo.

A utilização de Uber deverá ocorrer por meio do perfil profissional, onde deverá ser cadastrado o e-mail institucional para recebimento dos comprovantes da corrida realizada.